



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MASCALI"

Sede Amministrativa Piazza Dante, s.n.c. - Mascali (CT) Tel.095 966253

Codice Meccanografico CTIC8AK00G - C.F. 83001510870 - Codice univoco di fatturazione elettronica UFO7IK  
email [ctic8ak00g@istruzione.it](mailto:ctic8ak00g@istruzione.it) - pec [ctic8ak00g@pec.istruzione.it](mailto:ctic8ak00g@pec.istruzione.it) - [www.icmascali.edu.it](http://www.icmascali.edu.it)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1

Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.

### PROGETTO: “ACCOGLIENZA E PROMOZIONE PER UNA CULTURA DELL'INTEGRAZIONE”

**CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-406**

**CUP: D88H17000730007**

ISTITUTO COMPRENSIVO MASCALI - -MASCALI  
Prot. 0002317 del 05/05/2022  
IV-5 (Uscita)

A tutto il personale docente in servizio  
All'albo online  
Al sito web  
Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 1 FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO DEL PROGETTO E N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1– Azione 10.1.1. – Sotto azione 10.1.1A**

**Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell’ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTA** la nota MIUR Prot. 0037407 del 22/11/2017 relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

**VISTA** la nota AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto 28 Agosto 2018 n.129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo –contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n.7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana”;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 4294 del 27-04-2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1.e Azione 10.3.1 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione al progetto (delibera del collegio docenti n. 5 del 18.05.2017; delibera del consiglio di istituto n° 4 del 30/05/2017);

**VISTA** la trasmissione on-line in data 10/07/2017, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Progetto relativo all’Avviso 4294 del 27/04/2017 - FSE - Progetti di inclusione sociale e integrazione e l’inoltro del progetto/candidatura n.993676 generata dal sistema GPU;

**VISTA** la nota Miur prot. n. 36889 del 19/12/2019 che costituisce formale autorizzazione del progetto proposto da codesta Istituzione Scolastica e del relativo impegno di spesa;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID-1417 del 27/01/2020 con la quale si autorizza il finanziamento di € 20.328,00 del progetto proposto dall’Istituzione Scolastica;

**VISTA** la delibera di approvazione del Consiglio d’Istituto n. 6 del 30/06/2020 con la quale veniva deliberata l’assunzione e l’inserimento in bilancio del progetto in oggetto;

**VISTO** il Decreto prot. n. 1929 del 04/08/2020 di formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto Codice -10.1.1A-FSEPON-SI-2019-406 “ACCOGLIENZA E PROMOZIONE PER UNA CULTURA DELL’INTEGRAZIONE”;

**VISTO** il PTOF dell’Istituzione Scolastica;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTE** le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON, nonché le “Linee Guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13.01.2016 relativamente alle procedure di gara ed aggiornate con nota prot.n. 31732 del 25.07.2017;

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** che, secondo i chiarimenti del Miur –nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 -l’iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo o mediante procedura per l’acquisizione dei servizi ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;

**VISTE** le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal MIUR con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 e ribadito con le nuove Disposizioni emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018 e con la nuova Dispensa dal titolo “Procedure di selezione” pubblicata dal MIUR e aggiornata al 29/6/2018;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 30/06/2021 con la quale si approvano i criteri da proporre al Consiglio d’Istituto per la selezione delle figure necessarie all’attuazione dei progetti PON;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 02/07/2021 con la quale si approvano i criteri per la selezione delle figure necessarie all’attuazione dei progetti PON;

**VISTA** la Determina Dirigenziale prot. n. 2239 del 02/05/2022 di avvio delle procedure per l’attuazione del progetto PON FSE “ACCOGLIENZA E PROMOZIONE PER UNA CULTURA DELL'INTEGRAZIONE” - Codice: 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-406;

**CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie;

#### **EMANA**

Il presente Avviso avente per oggetto la selezione del personale interno all’Istituto Comprensivo “Mascali”, mediante procedura comparativa di titoli, per il reclutamento di:

- **n. 1 FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO DEL PROGETTO**
- **n. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

per la realizzazione dei moduli di seguito indicati:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	DURATA	DESTINATARI
SPORT E GIOCO PER L'INTEGRAZIONE	LO SPORT UNISCE	30	20 studenti scuola secondaria di primo grado
L'ARTE PER L'INTEGRAZIONE	ARTE E CREATIVITÀ	30	25 studenti scuola secondaria di primo grado
L'ARTE PER L'INTEGRAZIONE	MUSICA D'...INSIEME	30	15 studenti scuola primaria e 15 studenti scuola secondaria di primo grado
ALFABETIZZAZIONE DIGITALE, MULTIMEDIALITÀ E NARRAZIONI	LABORATORIO BIBLIOTECA	30	20 studenti scuola primaria

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto.

#### **Art. 1 - Criteri di ammissione**

Sono ammessi alla selezione, pena l’inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Mascali" di Mascali;
- essere in possesso di titoli e della particolare e comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della richiesta.

## **Art. 2 - Durata dell'incarico**

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il mese di settembre 2022, salvo eventuali proroghe. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

## **Art. 3 - Compiti:**

### **Supporto Coordinamento**

parteciperà a tutte le riunioni indette dal Dirigente Scolastico, coadiuverà il Dirigente Scolastico e le altre figure di progetto e in particolare dovrà:

- Collaborare con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Collaborare con il D.S. sul controllo che i dati inseriti dall'esperto e dal tutor nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del Piano;
- Inserire dati e documentazione varia nella piattaforma GPU;
- Coordinare l'attività formativa (organizzazione degli spazi, dei tempi, ecc...);
- Operazioni per l'avvio dei moduli sulla piattaforma;
- Definire la struttura del modulo (in supporto agli esperti);
- Generare gli attestati;
- Verificare che lo svolgimento dell'attività progettuale avvenga nel rispetto della tempistica prevista;
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
- Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano";
- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale occorrente per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino alla formulazione delle lettere d'incarico o dei contratti;
- Provvedere a che gli esperti, in sede di organizzazione dei moduli presentino l'elenco del materiale occorrente, in modo tale da agevolare la segreteria nelle procedure d'acquisto;
- Collaborare con il D.S. per l'inserimento in piattaforma degli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;
- Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. a caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
- Collaborare con il Referente per la valutazione;
- Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari;

### **Referente per la Valutazione**

- Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor;
- Garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione;
- Verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Piano;
- Verificare che tutti i percorsi formativi prevedano momenti di valutazione;
- Riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;

- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Collaborare con l'esperto coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
- Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti la valutazione.
- Collaborare con la figura di Supporto Coordinamento del progetto;

#### **Art. 4 – Compensi**

Il compenso orario, comprensivo di ogni ritenuta prevista per legge, è di € 23,22 (ventitré/22) Lordo Stato o € 17.50 (diciassette/50) Lordo dipendente.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione ai Tutor in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione stessa; è opportuno ricordare che se il numero dei partecipanti dovesse diminuire di oltre un terzo dello standard previsto il corso sarà annullato e conseguentemente non potranno essere liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. Il candidato dichiara, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

#### **Art. 5 - Modalità di partecipazione e inoltro candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza debitamente firmata e gli allegati, **entro le ore 13.00 di giovedì 12 maggio 2022**, consegnando *brevis manu*, presso l'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, oppure inviandola via mail ai seguenti indirizzi: PEO [ctic8ak00g@istruzione.it](mailto:ctic8ak00g@istruzione.it), PEC [ctic8ak00g@pec.istruzione.it](mailto:ctic8ak00g@pec.istruzione.it)

Nell'oggetto della mail o della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Avviso Pubblico n. 4294 - Progetto: "ACCOGLIENZA E PROMOZIONE PER UNA CULTURA DELL'INTEGRAZIONE" - CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-406 – Candidatura per la funzione di Figura di Supporto al coordinamento del progetto/Referente per la valutazione (*indicare la candidatura di interesse*) \_\_\_\_\_ (*cognome e nome candidato*) \_\_\_\_\_.

Il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione, utilizzando il modello di cui all'Allegato A, "Istanza di partecipazione" debitamente compilato in ogni sua parte, firmato e accompagnato da copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità;
- griglia di valutazione, utilizzando l'allegato B predisposto sulla base dei criteri deliberati dagli OO.CC.;
- curriculum vitae in formato europeo. Si raccomanda di indicare: il numero di ore dei corsi di formazione/aggiornamento e la tipologia di laurea o diploma conseguito;
- Informativa privacy (Allegato C).

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

## Art. 6 – Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, supportato da una commissione all'uopo nominata, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'Istituto, di seguito indicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite nel Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti. Al termine della selezione/valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso la graduatoria provvisoria **entro cinque** giorni dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine, la Commissione di valutazione redigerà la graduatoria definitiva con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto. Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso ricorso agli organi della giustizia amministrativa.

### Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato:

- al candidato più giovane di età.

## Art. 7 – Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Sprovviste di firma;
- Sprovviste di curriculum vitae;
- Sprovviste di copie di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## Art. 8 - Criteri di selezione

La comparazione dei curricula avverrà sulla base dei seguenti criteri deliberati dagli Organi Collegiali:

TABELLA VALUTAZIONE SELEZIONE FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO DEL PROGETTO/ REFRENTE PER LA VALUTAZIONE	
ISTRUZIONE/ FORMAZIONE	Punteggio previsto
A1. Laurea vecchio ordinamento, magistrale o titolo equivalente	20 punti
A2. Laurea triennale in alternativa al punto A1 o titolo equivalente	15 punti
A3. Diploma di scuola secondaria di secondo grado in alternativa ai punti A1 e A2	10 punti
A4. Competenze informatiche certificate ECDL	5 punti
A5. Partecipazione a corsi di specializzazione e/o formazione attinenti la didattica	5 punti per ogni corso max. 15
A.6 Partecipazione a corsi di specializzazione e/o formazione attinenti la valutazione	5 punti per ogni corso max. 15
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
Esperienza documentata di conoscenza e di utilizzo della piattaforma INDIRE/PON o similari	5 punti

### **Art. 9 - Attribuzione degli incarichi**

A seguito dell'individuazione della Figura di Supporto al Coordinamento del progetto e del Referente per la valutazione sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione degli incarichi. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Le suddette figure faranno parte del Gruppo Operativo di Progetto insieme al Dirigente Scolastico e al DSGA.

### **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Marisa Brancato.

### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 – e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art. 13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto <http://www.icmascali.edu.it> alla sezione "GDPR Privacy e Protezione dei Dati". L'interessato può esercitare i propri diritti; si precisa che i dati personali forniti saranno altresì comunicati per le finalità connesse a eventuali rendicontazioni, a pubblicizzazione dell'evento e pubblicazione dei dati ai sensi del D.L.vo 33/2013. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccoglierlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento produrrà le conseguenze descritte nell'informativa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

### **Art. 12 - Pubblicità**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo pretorio on-line e pubblicato sul sito istituzionale [www.icmascali.edu.it](http://www.icmascali.edu.it) .

Al presente Avviso si allegano:

- a) *Allegato A*
- b) *Allegato B*
- c) *Allegato C*

Il Dirigente Scolastico

*prof.ssa Marisa Brancato*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa